



CHECKLIST DE DOCUMENTOS

Protocolo A: Documentação Obrigatória do CANDIDATO

CANDIDATO: _____ CURSO/INSTITUIÇÃO: _____

(Assinale nos campos os documentos que estão sendo entregues)

- Declaração de Veracidade preenchida e assinada (ANEXO I);
- Pedido de Inscrição preenchido e assinado (ANEXO II);
- Termo de Compromisso preenchido e assinado (ANEXO III);
- Termo de Autorização preenchido e assinado, quando o candidato for menor de 18 anos (ANEXO IV).
- Duas (02) fotos 3x4;
- Comprovante de depósito da taxa de inscrição;
- Comprovante de Matrícula em curso de graduação na cidade de Curitiba;
- Histórico Escolar atualizado (candidatos recém-aprovados em curso superior estão dispensados de apresentá-lo);
- Declaração Negativa de Conclusão de Curso de Nível Superior (Modelo no site da CELU);
- Cópia do R.G.;
- Cópia do CPF;
- Candidatos estrangeiros: Cópia do Passaporte (Páginas: identificação, carimbo de entrada no país, visto de permanência, comprovante de comparecimento junto à Polícia Federal, comprovante de extensão da validade do visto, quando for o caso) e cópia do RNE (Registro Nacional de Estrangeiros);
- Certidão de Antecedentes Criminais;
- Cópia da CTPS - Carteira de Trabalho (Páginas: foto, qualificação civil, contrato de trabalho e próxima página em branco de contrato de trabalho, anotações gerais e próxima página em branco de anotações gerais);
- Extratos bancários dos últimos três meses, LEGÍVEIS de todas as contas correntes, inclusive poupança e outras aplicações, meses completos, com movimentação, saldo inicial e final;



- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF 2017 (todas as páginas) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil. Para os não declarantes apresentar comprovante da Receita Federal do Brasil¹;
- Cópia dos contracheques (recibo de salário) dos três últimos meses;
- No caso de bolsista de Programas de Assistência Estudantil, Iniciação Científica, tecnológica, à Docência, PET, Empresa Júnior, e assemelhados: cópia dos Termos de Compromisso assinados;
- No caso de estagiário: cópia do Contrato de Estágio ou Termo de Compromisso;
- Cópia do Comprovante de residência (local onde reside no momento);
- Em caso de comprovante em nome de terceiros anexar uma declaração que comprove a residência do aluno feita pelo responsável do imóvel e cópia de RG do mesmo (modelo no site da CELU);
- Cópia da Certidão de casamento dos pais ou com averbação de divórcio, se for o caso;
- Candidato com pais falecidos: apresentar cópia da certidão de óbito;
- Candidato com filhos menores: apresentar certidão de nascimento;
- Caso a família seja beneficiária dos programas federais de transferência de renda (Bolsa FAMÍLIA), trazer cópia ou declaração de inscrição no Cadastro Único dos Programas Sociais e cópia do extrato de pagamento do último benefício;
- Caso o candidato seja beneficiário de pensão alimentícia: cópia do documento assinado pelo Juiz (ou Escritura Pública feita em Cartório) do cumprimento do pagamento da pensão, com os valores a serem pagos;
- Cópia da conta de luz da residência do candidato e do grupo familiar, se não residirem juntos (obrigatório);
- Cópia da conta de água do candidato e do grupo familiar, se não residirem juntos (obrigatório);
- Outros recibos que ajudem a elucidar a real situação socioeconômica do candidato (medicamentos de uso contínuo, aluguel, etc.).

QUANDO SOLICITADO CÓPIA DO DOCUMENTO, O CANDIDATO DEVERÁ, NO DIA DA ENTREVISTA, PORTAR OS DOCUMENTOS ORIGINAIS PARA FINS DE VERIFICAÇÃO DA AUTENTICIDADE. EM CASO DE DECLARAÇÕES, A MESMA DEVERÁ SEGUIR O MODELO DO SITE DA CELU E SÓ SERÁ ACEITA COM RECONHECIMENTO DE FIRMA DO DECLARANTE E DAS TESTEMUNHAS EM CARTÓRIO. A CELU SE RESERVA O DIREITO DE NÃO ACEITAR DOCUMENTOS QUE NÃO SIGAM ESTAS RECOMENDAÇÕES.

¹ poderá ser obtido em: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaPublica.asp>