



CHECKLIST DE DOCUMENTOS

Protocolo A: Documentação Obrigatória do CANDIDATO

CANDIDATO: _____ CURSO/INSTITUIÇÃO: _____

(Assinale nos campos ☐ os documentos que estão sendo entregues)

- ☐ Declaração de Veracidade preenchida e assinada (ANEXO I);
- ☐ Pedido de Inscrição preenchido e assinado (ANEXO II);
- ☐ Termo de Compromisso preenchido e assinado (ANEXO III);
- ☐ Termo de Autorização preenchido e assinado, quando o candidato for menor de 18 anos (ANEXO IV).
- ☐ Comprovante de depósito da taxa de inscrição;
- ☐ Comprovante de Matrícula em curso de graduação na cidade de Curitiba;
- ☐ Histórico Escolar atualizado (candidatos recém-aprovados em curso superior estão dispensados de apresentá-lo);
- ☐ Última declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF (todas as páginas) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil. Para os não declarantes apresentar comprovante da Receita Federal do Brasil;
- ☐ Declaração Negativa de Conclusão de Curso de Nível Superior (Modelo no site da CELU);
- ☐ Cópia do R.G.;
- ☐ Cópia do CPF;
- ☐ Candidatos estrangeiros: Cópia do Passaporte (Páginas: identificação, carimbo de entrada no país, visto de permanência, comprovante de comparecimento junto à Polícia Federal, comprovante de extensão da validade do visto, quando for o caso) e cópia do RNE (Registro Nacional de Estrangeiros);
- ☐ Carta de Apresentação Religiosa ou Declaração de sua opção religiosa ou filosófica;
- ☐ Certidão de Antecedentes Criminais;
- ☐ Cópia da CTPS - Carteira de Trabalho (Páginas: foto, qualificação civil, contrato de trabalho e próxima página em branco de contrato de trabalho, anotações gerais e próxima página em branco de anotações gerais);



- ☐ Extratos bancários dos últimos três meses, LEGÍVEIS de todas as contas correntes, inclusive poupança e outras aplicações, meses completos, com movimentação, saldo inicial e final;
- ☐ Cópia do Comprovante de residência (local onde reside no momento);
- ☐ Em caso de comprovante em nome de terceiros anexar uma declaração que comprove a residência do aluno feita pelo responsável do imóvel e cópia de RG do mesmo (modelo no site da CELU);
- ☐ Candidato com pais falecidos: apresentar cópia da certidão de óbito;
- ☐ Candidato com filhos menores: apresentar certidão de nascimento;
- ☐ Caso a família seja beneficiária dos programas federais de transferência de renda (Bolsa FAMÍLIA), trazer cópia ou declaração de inscrição no Cadastro Único dos Programas Sociais;
- ☐ Comprovante de residência do candidato e do grupo familiar, se não residirem juntos (obrigatório);